

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A. Smilde  
BIG-registraties: 79919305216  
Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog  
Basisopleiding: Psychotherapie  
Persoonlijk e-mailadres: a.smilde@psychotherapiesmilde.nl  
AGB-code persoonlijk: 94100249

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie A. Smilde  
E-mailadres: a.smilde@psychotherapiesmilde.nl  
KvK nummer: 84719540  
Website: www.psychotherapiesmilde.nl  
AGB-code praktijk: 94066634

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk kunt u terecht voor specialistische hulp in de vorm van individuele inzichtgevende psychotherapie. Doel van de behandeling is het verkrijgen van inzicht in de eigen belevingswereld en onderzoeken hoe inadequate gedragspatronen in relatie tot jezelf en anderen in het leven belemmerend zijn, met hierin een koppeling naar de oorsprong ervan.

Psychotherapie wordt geïndiceerd als u last heeft van langer bestaande klachtenpatronen.

Qua Problematiek kunt u denken aan het vastlopen op diverse gebieden in het leven zoals werk,

opleiding en relaties. Op symptoomniveau zijn er veelal depressieve, angst- en/of dwangklachten en problemen met het zelfbeeld of zelfgevoel. Vermijding en perfectionisme zijn vaak sleutelbegrippen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: A. Smilde

BIG-registratienummer: 79919305216

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: A. Smilde

BIG-registratienummer: 59919305225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: A. Smilde

BIG-registratienummer: 79919305216

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: A. Smilde

BIG-registratienummer: 59919305225

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dhr. M. Hoogesteger, BIGnr: 09917904416

Mw. K. Schill, BIGnr: 99916640616

Mw. A. Krips, BIGnr: 39920900516

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indicatiestelling, diagnostiek, intervisie, casuïstiek bespreken, op- of afschaling.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij suïcidale crisissituaties maak ik met cliënten individueel afspraken wat betreft contact opnemen met mij. Voor spoedeisende hulp wordt verwezen naar de huisartsenpost voor avond, nacht en weekend. Via huisartsenpost of eigen huisarts kan de acute dienst van de GGZ worden ingeschakeld.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bovenstaande afspraken voldoende zijn.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Dhr. M. Hoogesteger, BIGnr: 09917904416

Mw. K. Schill, BIGnr: 99916640616

Mw. A. Krips, BIGnr: 39920900516

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Eenmaal per 6 weken intervisie.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychotherapiesmilde.nl](http://www.psychotherapiesmilde.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/kwaliteitsbeleid-en-criteria/> en

<https://www.psychotherapie.nl/registers/kwaliteitsregister-psychotherapie>

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten- en geschillenregeling van de LVVP of van de NVP.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling/> en

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. M. Hoogesteger

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychotherapiesmilde.nl](http://www.psychotherapiesmilde.nl)

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Om u aan te melden neemt u telefonisch of via email contact met mij op. Na een korte telefonische screening plannen we een vrijblijvende kennismaking om te kijken of het zinvol is om een intakegesprek te plannen. Tijdens de intakefase staan we stil bij uw klachten, persoonlijkheid, verwachtingen en uw achtergrond. In een adviesgesprek bespreken we of psychotherapie voor u geïndiceerd is of dat een verwijzing naar andere hulp beter aansluit.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de intakefase maak ik gebruik van een afsprakenformulier dat we samen doornemen en wordt ondertekend door de cliënt. We stellen samen een behandelplan op en evalueren dat gedurende het behandelbeloop en stellen het zo nodig bij.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik stel samen met de cliënt een behandelplan op en evalueer regelmatig met de cliënt. Zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. De zorgvraagtypering maak ik via de Honos+. Er worden bij aanvang en afronden van de behandeling enkele ROM-lijsten ingevuld; de resultaten daarvan kunnen in een behandelsessie besproken worden.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

6 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Als onderdeel van een evaluatiemoment en via een vragenlijst van de ROM.

## 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: A. Smilde

Plaats: Amsterdam

Datum: 16-01-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja